

# **TÜRASAS GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## **BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

### **Madde 1- Teşekküle İlişkin Bilgiler**

<b>1.1.Kurumun Adı</b>	: TÜRASAS Türkiye Raylı Sistem Araçları San.A.Ş.
<b>Adresi</b>	: Oğuzlar Mah. Ceyhun Atuf Kansu Cad. No: 61/1 Çankaya/ANKARA
<b>Telefon no'su</b>	: 0 312 202 00 90
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	: info@turasas.gov.tr
<b>Kurum Web Adresi</b>	: https://www.turasas.gov.tr

**1.2.** İhale ile ilgili şartname ve ekleri <https://www.turasas.gov.tr/> adresinde yayımlanacak olup, istekliler ayrıca, yukarıdaki telefon numaraları ile irtibata geçerek bilgi alabileceklerdir.

### **Madde 2- İhale Konusuna İlişkin Bilgiler**

**2.1.** İhale konusu hizmet, TÜRASAS Genel Müdürlüğünün Ankara, Eskişehir, Sakarya, Sivas şehirlerinde yer alan Genel Müdürlük Hizmet birimi ve Bölge Müdürlüklerinde görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personelin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin (İşçi fevkalade ikramiye, İşçi ilave tediye, İşçi personel SGK prim ödemeleri, Memur ve Sözleşmeli Personel SGK Ödemeleri, İşçi personel kıdem tazminatı ödemeleri, işçi sendika aidatı ödemeleri, stajyer maaş ödemeleri, avans, harcırah) 01.03.2026 ile 29.02.2029 arası tarihlerini kapsayacak şekilde 3 yıl süreyle bankalar kanalıyla ödenmesinin sağlanması ve bu amaçla banka tarafından personele yapılacak promosyon ödeme miktarının tespiti amacıyla banka seçiminin yapılmasıdır.

<b>2.2.Çalışan personel sayısı (Toplam)</b>	: 3794
<b>Genel Müdürlük</b>	: 164 Memur
<b>Eskişehir Bölge Müdürlüğü</b>	: 376 Memur 1066 İşçi
<b>Sakarya Bölge Müdürlüğü</b>	: 359 Memur 730 İşçi
<b>Sivas Bölge Müdürlüğü</b>	: 244 Memur 855 İşçi
<b>2.3.Personelin brüt toplam nakit akışı(yaklaşık)</b>	: 35.118.000.000.-TL (3 yıllık)

### **Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile Son Teklif Verme Tarihi ve Saati**

<b>3.1.Promosyon ihalesinin yapılacağı yer</b>	: TÜRASAS Genel Müdürlüğü Hizmet Binası
<b>İhale Usulü</b>	: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
<b>İhale tarihi ve saati</b>	: 10.02.2026 – Salı, saat 14 .30
<b>Promosyon ihalesinin tarih ve Saati</b>	: 10.02.2026 – Salı, saat 14:30
<b>Süresi</b>	: 3 (Üç) Yıl. (01.03.2026-28.02.2029)

**3.2.**Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar promosyon ihale komisyonuna verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar ihale komisyonuna ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### **Madde 4- İhale Dokümanının Kapsamı**

**4.1.**Şartname

**4.2.**Protokol

**4.3.**Bu şartname çerçevesinde Teşekkülce düzenlenecek zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talepleri üzerine Teşekkül tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.4.İhale şartlarına ilişkin dokümanlar (Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve Maaş Ödeme Protokolü ile diğer ekleri) <https://www.turasas.gov.tr/> adresinden temin edilebilecektir.

4.5.İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

## **Madde 5. Genel Şartlar**

5.1.TÜRASAS memur ve sözleşmeli personelinin aylık maaş ödemeleri her ayın 15. günü, işçi personelinin ise her ayın 18.günü (Ayın 18'i resmi tatil veya hafta sonu tatiline rastlar ise bir önceki **işgünü**, dinî bayrama rastlar ise **arife gününden önceki gün**) yapılacaktır.

5.2.Promosyon ihalesi kişi başı personele verilecek promosyon miktarı üzerinden yapılacaktır.

5.3.Banka, kişi başına tespit edilen Promosyon tutarını, **Mart 2026 ayında maaş ve ücret alacak olan tüm TÜRASAS (memur, sözleşmeli memur ve işçi) personeline en geç 20.03.2026 tarihine kadar tek seferde peşin olarak ödeyecektir.** Promosyonun personelimizin hesaplarına yatırıldığına dair liste banka tarafından iki gün içerisinde TÜRASAS'a verilecektir.

5.4.Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personeli bilgilendirmek TÜRASAS'ın sorumluluğundadır.

Promosyon anlaşmasından sonra TÜRASAS'a personel atanması, askerlik görevini yapan personelin yeniden görevine başlaması, ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde ve naklen atananların (gelmiş oldukları kurumdan promosyon alamamış olmaları ve geldiği kurum tarafından promosyon ödemesi yapılmış fakat geldiği kurumdaki protokol bitiş tarihi daha önce sona eren) TÜRASAS'ta göreve başladıkları ve ilk maaş aldıkları aydan başlamak üzere promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek aynı şartlarda ödenecektir.

5.5.Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) TÜRASAS ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.

5.6.TÜRASAS sözleşme imzalanan bankada yoksa vadesiz mevzuat hesabı açtıracak, bu vadesiz mevduat hesabında memur ve sözleşmeli personeli ile işçi personelinin aylık maaş **ödemelerinden bir gün önce** toplam net maaş tutarını hazır bulunduracaktır.

5.7.Banka, memur ve sözleşmeli personel ile işçi personelin maaşlarını her ayın maaş ödeme gününün başladığı gece 00:01-03:00 maaş hesaplarına aktararak personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Diğer ödemeleri ise Havalenin veya EFT nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5.8.TÜRASAS personelinin net maaş ve ücret ödeme bilgilerini, maaş ödeme gününden en az bir gün önce mail olarak gönderecek veya bankanın sistemine yükleyecektir.

5.9.Anlaşma yapılan banka, sözleşme süresince ATM kartı, kredi kartı ve bunların ek kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, kayıp edilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı TÜRASAS ve personelinin ücret, işlem masrafı vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

5.10.Anlaşma yapılan banka, sözleşme süresince internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM bankacılığı kanallarından ve Bankanın Şubelerinden gerçekleştirilen havale, EFT vb. işlemlerden(havale ve EFT yapılan hesaplar dahil) ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

5.11. Anlaşma yapılan banka personelin talebi halinde internet bankacılığını ücretsiz kullandıracaktır.

5.12.Personele verilecek maaş kartı ve diğer kartlar; ilk maaş ödemesinden en geç on gün önce kullanıma hazır hale getirilecek ve Genel Müdürlük hizmet biriminde çalışan personele Ankara'da, Eskişehir, Sakarya ve Sivas Bölge Müdürlüklerinde çalışan personele ise kendi işyerinde şifreleri ile birlikte imza karşılığı teslim edilecektir.

5.13.Anlaşma yapılan banka TÜRASAS personeline kullandırdığı ATM'lerini herhangi bir masraf,

komisyon vb. ücret talep etmeden kullanacaktır.

**5.14.** Bankanın şubesinin veya ATM cihazının bulunmadığı yerlerdeki ortak ATM'lerden yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

**5.15.**Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödeme günlerinde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulunduracaktır.

**5.15.**TÜRASAS personeli, Bankanın ATM'lerinden günlük nakit çekim limiti kadar, tüm şubelerden de herhangi bir miktar kısıtlaması olmadan parasını çekebilecek, yatırabilecek bu işlemler için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

**5.17.**TÜRASAS'ın personeline yapacağı ödemeler için havale, EFT, İnternet bankacılığı, Telefon bankacılığı ve vb. hizmetlerden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.

**5.18.**Anlaşma yapılan banka, TÜRASAS personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecek ve her TÜRASAS personeli adına vadesiz maaş hesabı açacak ve personelin kendi isteği halinde ve banka tarafından uygun görülmesi halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

**5.19.**Anlaşma yapılan banka, TÜRASAS personeline, banka tarafından istenilen bilgilerin verilmesi, gerekli olan sözleşme/talimat belgesinin imzalanması kaydı ile personelin kendi isteği ve bankaca uygun görülmesi halinde nakit avans kredisi açacaktır.

**5.20.**Banka nakit avans kredilerini personelin kendi isteği ve bankaca uygun görülmesi halinde yükseltecektir.

**5.21.**Doğal afet, deprem, yangın, sel, elektrik kesintileri, bilgi işlem sisteminin çökmesi gibi durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında tahsil edememesinden dolayı banka sorumlu tutulmamakla birlikte, bu halde dahi banka, bir an önce ödeme yapılabilmesi için gerekirse elden ödeme yapılması dahil alınabilecek tüm tedbirleri almak durumundadır.

**5.22.**Banka, bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılacak yenilikler ve sağlanacak ilave imkanları TÜRASAS personeline de aynen uygulayacaktır.

**5.23.**Banka, TÜRASAS personelinin talebi halinde hesabındaki tutarı veya kalan tutarı yatırım fonu alımı, diğer menkul alım ve satım işlemleri gibi her türlü bankacılık hizmetlerini verecektir.

**5.24.**Personel adına açılacak vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkanı olacak, su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu TV, internet, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilecek ve işlemlerden her hangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır.

**5.25.**Bankaya TÜRASAS tarafından elden teslim edilen itiraz ve inceleme yazıları aynı gün tebliğ edilmiş sayılacak ve banka tarafından yazılara tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde cevap verilecektir.

**5.26.**TÜRASAS'ta bu şartnamenin 5.4. maddesinde belirtilen personelin göreve başlaması durumunda banka bu personelle ilgili hesap açılması, ATM kartlarının çıkartılması gibi bankacılık işlemlerini, personelin şubeye müracaatı veya bildiriminden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde tamamlayacaktır.

**5.27.**Banka, 6698 sayılı KVKK ve Bankalar kanunu hükümlerine göre TÜRASAS ve personeline ait bilgileri gizli tutacaktır.

**5.28.**Sözleşme süresi ile ilgili herhangi bir süre uzatımı söz konusu olmayacaktır.

**5.29.**Sözleşmenin devam ettiği süre içerisinde her ne sebeple olursa olsun ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi halinde TÜRASAS sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisine sahiptir.

**5.30.**Sözleşme süresi 3 yıldır. (01.03.2026 - 28.02.2029) Promosyon ödemelerine yukarıda belirtilen sözleşme başlangıç tarihleri esas alınarak başlanacaktır.

## **Madde 6- Tekliflerin Değerlendirilme Usulü**

**6.1.**Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ile ilk teklifler alınarak ve çıkan en yüksek teklif üzerinden açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi ve teklif zarfının kapatıldığı yerde yetkilisinin imzası olacaktır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır.

**6.2.**İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup Komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirildikten sonra açık artırma turlarına geçilecektir.( İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için; Banka tarafından teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren yetki belgesi yazısı, teklif vermeye yetkili kişilerin noter onaylı imza sirkülerinin aslı veya fotokopisi ve Banka Promosyonu İhale İlanı ekinde yer alan Teklif Mektubu kapalı zarf içinde sunulacaktır. ) Açık artırmaya katılmak istemeyen isteklilerin açık artırmaya katılmadığına dair imzaları alınır. Açık artırma en yüksek ilk teklif üzerinden başlayacaktır. Bankalar her turda en az 1.000.-TL tutarında artırım yapacaktır. Her tur bitiminde ihaleye devam etmek isteyen banka yetkilisi/yetkililerinden diğer turlar için teklifleri alınacaktır. Açık artırmadan çekilen isteklilerin açık artırma teklif formu ile imzaları alınacaktır. Teklif turları sonunda ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren bankanın teklifi komisyonca değerlendirilerek karara bağlanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. Ancak ihale aynı gün içerisinde sonuçlandırılmak zorundadır.

**6.3.**Bu ihalede tekliflerin Komisyon tarafından değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak en yüksek fiyat teklifi veren ve TÜRASAŞ personelinin bankacılık ihtiyaçlarını yurt içi ve dışında karşılayacak ölçüde yaygın servis imkanları olanlar esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**6.4.**Sözleşme TÜRASAŞ Genel Müdürlüğü'nde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, Genel Müdürlük hizmet birimi ve Bölge Müdürlüklerinde ilk maaş ödemelerinin başlayacağı tarihten önce tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

## **Madde 7- Cezai Hükümler**

**7.1.**Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

**7.2.** İhaleyi kazanan Bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda kişi başına verdiği teklifin toplam personel sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın %30 (yüzde otuz)'u kadar cezayı Teşekküle ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

**7.3.** Banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise Teşekkülün protokolü tek taraflı olarak fesih hakkı doğacaktır. Bu durumda kişi başına verdiği teklifin toplam personel ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın %30 (yüzde otuz)'u kadar cezayı ödemeyi kabul eder.

**7.4.**Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az üç ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar birbirinden hak iddia edemez.

**7.5.**Banka, imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri TÜRASAŞ'ın yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere TÜRASAŞ mahkemenen bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka TÜRASAŞ'tan herhangi bir hak iddia edemez.

**7.6.**İhaleyi kazanan banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı 7 (yedi) işgünü içinde sözleşme

imzalanmaması halinde komisyon tarafından uygun bulunması durumunda en yüksek teklifi veren 2. banka ile sözleşme imzalanabilir.

**7.7.**İhaleyi kazanan banka ile imzalanan sözleşmeye göre TÜRASAŞ personelinin hesaplarına alacak kaydedilmesi gereken tutarların, TÜRASAŞ'dan kaynaklanmayan ve mücbir sebep halleri dışında banka tarafından personelin hesabına aktarılmaması veya geç aktarılması halinde; banka noksan aktarılan tutarları, personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarmanın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan kanuni faizi birlikte kurum personeline aktarır.

## **Madde 8- Diğer Hükümler**

**8.1.**İmzalanacak sözleşmeye tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergilerle KDV bankaya aittir.

**8.2.**Teşekkül tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan olumsuz bir hüküm nedeniyle ihale, ihale saatinden önce iptal edilebilir.

**8.3.**İhale dokümanında tespit edilen maddi ve teknik hatalar, zeyilname düzenlenmek suretiyle değiştirilebilir.

**8.4.**Komisyon, bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptali nedeniyle TÜRASAŞ herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**8.5.**İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 1 (bir) iş günü öncesine kadar yazılı açıklama talep edebilirler. Teşekkül taleple ilgili açıklama yapılmasını gerekli görmesi halinde yazılı olarak cevap verir.

**8.6.** İş bu ihaleye teklif verenlerin, ihale şartnamesinin ve ekli örnek protokolün tüm hükümlerini okumuş ve tamamen kabul etmiş oldukları varsayılır. (Banka Promosyonu İhale İlanı ekinde yer alan Ek-1 İhale Şartnamesi ve Ek-2 Maaş Ödeme Protokolü)

**8.7.**Bu Şartname İHALEYİ Kazanan Banka ile yapılacak Protokolün vazgeçilmez bir ekidir. (Bu ibare Sözleşmede yer alacaktır.)

**8.9.** İhale sonuçlandığında, Teşekkül ile Banka arasında ekteki protokol (Banka Promosyonu İhale İlanı ekinde Ek-2’de yer alan Maaş Ödeme Protokolü) imzalanacaktır.

**8.8.**Promosyon protokolü süresi içerisinde Teşekkül Hizmet Binalarının yerleşke adresinde oluşabilecek değişikliklerde de bu şartname ve protokol geçerli olacaktır.

**8.9.**Her türlü ihtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **TÜRASAŞ BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

**BAŞKAN**  
Yusuf ALDEMİR  
Genel Müdür Yardımcısı

**ÜYE**  
Atilla KARATAŞ  
Mali İşler Dairesi Başkanı

**ÜYE**  
Hüseyin KAYA  
Demiryolu İşçileri Sendikası  
Genel Sekreteri